



Unser Angebot
nur für
Mitglieder des
Berufs- und Fachverband
Freie Heilpraktiker e.V.

19,99 € mtl.
inkl. 5 Archivpostfächer
und
50 GB Archivspeicher

E-MAIL-ARCHIVIERUNG MIT SKYDOO MAILARCHIVE

Seit dem 1. Januar 2017 ist jedes Unternehmen verpflichtet, geschäftlich und steuerlich relevante Dokumente (z.B. Rechnungen, Infoanfragen, Angebote usw.) in elektronischer Form für die Dauer der Aufbewahrungsfrist GOBD-konform aufzubewahren. Dennoch stellt das Thema „E-Mail-Archivierungspflicht“ noch viele Unternehmen vor einige technische und rechtliche Herausforderungen. Zum einen entwickelt sich die Technik kontinuierlich weiter und erfordert von den Unternehmen entsprechend hohe Anpassungsfähigkeit. Zum anderen erzeugen die Verbesserungen der rechtlichen Vorgaben eine neue Sichtweise auf den erforderlichen Datenschutz.

RECHTSICHERE E-MAIL-ARCHIVIERUNG: DIE HÄUFIGSTEN FRAGEN

Warum müssen E-Mails archiviert werden? Zum 31.12.2016 endete die Übergangsfrist zur Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen (GoBD). Wer steuerpflichtig ist, muss alle Aufzeichnungen, Unterlagen und elektronische Dokumente aufbewahren (§ 147 Absatz 1 AO). Sie dürfen nicht in ausgedruckter Form archiviert werden und müssen für die Dauer der Aufbewahrungsfrist im Originalformat erhalten bleiben.

Was passiert bei fehlender Archivierung? Wenn ein Geschäftsführer die Buchführungspflichten verletzt, gilt das als Verstoß gegen unternehmensrechtlichen Vorschriften und kann wirtschaftliche Risiken zufolge haben (wie z. B. eine Geldstrafe oder eine Freiheitsstrafe von bis zu zwei Jahren, §370 AO, §378 AO, §283b StGB).

Welche E-Mails müssen archiviert werden? Alle Handels- und Geschäftsbriefe in elektronischer Form, sowohl zwischen Geschäftspartnern als auch an Privatpersonen, müssen archiviert werden. So sind beispielsweise neben Bestellungen und Rechnungen auch Infoanfragen, Angebote, Katalogbestellungen, Liefertermine oder Reklamationen aufbewahrungspflichtig.

Wie müssen E-Mails archiviert werden? Eingehende elektronische Handels- oder Geschäftsbriefe und Buchungsbelege müssen originaltreu archiviert werden (§147 AO Abs. 5 und GoBD). Das bedeutet, dass die Daten weder verloren noch nachträglich verändert werden dürfen. Alle Anhänge müssen bei der E-Mail-Archivierung erhalten bleiben (wie z.B.



GOBD (Die Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff) umfassen formelle und materielle Anforderungen an die Buchführung.

Excel-Dateien, PDFs oder Bilder).

Bei der E-Mail-Archivierung müssen folgende Anforderungen beachtet werden:

- Revisionsicherheit
- Vollständigkeit
- Unveränderbarkeit
- Manipulationssicherheit
- Jederzeitige Verfügbarkeit
- Sofortige Lesbarkeit

Wie lange müssen E-Mails archiviert werden?

Bücher und Auszeichnungen, Inventare, Jahresabschlüsse, Lageberichte, die Eröffnungsbilanz, Buchungsbelege, Zollanmeldungen u.a. sind für 10 Jahre zu archivieren. Alle anderen empfangenen und abgesandten Geschäfts- und Handelsbriefe sind für

6 Jahre zu archivieren. Allerdings ist es empfehlenswert alle E-Mails 11 Jahre aufzubewahren.

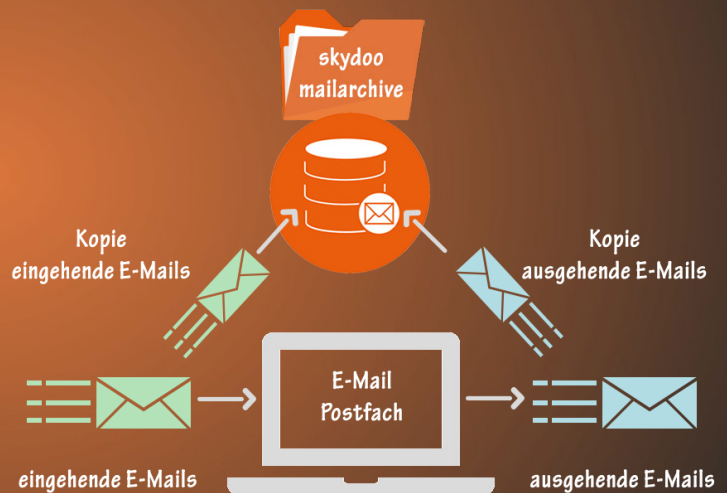
Welche Vorteile bietet die E-Mail-Archivierung? Mit E-Mail-Archivierung werden Ihre geschäftsrelevanten E-Mails nicht nur ordnungsgemäß aufbewahrt, sondern auch vor unabsichtlicher oder absichtlicher Löschung geschützt. Die Suche nach den archivierten E-Mails erfolgt schnell und bequem. Dadurch haben Sie eine bessere Kontrolle über den E-Mail-Verkehr. Dank der E-Mail-Archivierung wird Ihr Postfach entlastet - sie können z. B. alle älteren E-Mails vom Postfach löschen, weil alle E-Mails-Kopien in Ihrem E-Mail-Archiv vorhanden sind.

WIE FUNKTIONIERT DIE E-MAIL-ARCHIVIERUNG MIT SKYDOO MAILARCHIVE?



SKYDOO MAILARCHIVE

DAS GRUNDPRINZIP: Bei allen ein- und ausgehenden E-Mails wird eine E-Mail-Kopie verschlüsselt im skydoo Mailarchive abgelegt. Damit werden alle Anforderungen an die rechtsichere E-Mail-Archivierung erfüllt.



6 EFFIZIENTE GRÜNDE FÜR SKYDOO MAILARCHIVE

1. skydoo Mailarchive bietet Ihnen 100% vollständige und verschlüsselte Archivierung Ihrer E-Mails in deutsche Rechenzentren, die alle rechtlichen Anforderungen der GOBD erfüllen.
2. skydoo Mailarchive unterstützt alle gängigen E-Mail-Systemen und -Quellen und ist schnell zu installieren und zu integrieren.
3. Durch skydoo Mailarchive sind Ihre geschäftlichen E-Mails vor Datenverlust geschützt und lassen sich nach Bedarf bequem wiederherstellen.

4. Dank der Flexibilität vom skydoo Mailarchive können Sie die Zahl der E-Mail-Postfächern jederzeit problemlos erweitern.

5. Mit skydoo Mailarchive können Sie dauerhaft Ihren E-Mail-Server entlasten (z. B. durch das regelbasierte Löschen von E-Mails nach der Archivierung).

6. Durch das Prinzip der effizienten Speicherung wird der Speicherbedarf Ihres E-Mail-Archiv im Vergleich zu Ihrem E-Mail-Server deutlich reduziert, da die E-Mails komprimiert und einmalig im Archiv abgelegt werden. Dadurch belegen die Daten im Archiv 30 bis 70 % weniger Speicherplatz als zuvor auf dem E-Mail-Server.

 Unser Standort

skydoo GmbH
Otto-Hahn-Straße 12
35510 Butzbach

 Telefon / Fax

fon 06033 / 973 944-0
fax 06033 / 973 944-90

 E-Mail / Website

info@skydoo.de
www.skydoo.de

skydoo
you're sure of IT